

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Гимназия № 1 г. Новотроицк»  
(МОАУ «Гимназия №1 г. Новотроицк»)

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МОАУ «Гимназия № 1»  
(протокол от 26.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОАУ «Гимназия № 1»  
от 26.08.2024 № 118

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(протокол от 30.08.2024 № 1)  
Совета обучающихся  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**Положение о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Примерным положением о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов в общеобразовательной организации, утвержденным Министерством просвещения РФ 20.12.2021;
  - Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Новотроицка» (далее — МОАУ «Гимназия № 1»).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «Гимназия № 1».

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МОАУ «Гимназия № 1» по вопросам организации электронного документооборота.

## **2. Перевод обучающихся в параллельный класс по заявлению**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

Родители могут обратиться с заявлением о переводе обучающегося в параллельный класс по следующим основаниям:

- необходимость обучения по адаптированной программе, если в параллели есть класс, в котором обучающиеся осваивают аналогичную программу;
- желание обучающегося осваивать программу с углубленным изучением отдельных предметов или программу среднего общего образования другого профиля;
- отказ от обучения по адаптированной программе, если ребенок обучается в классе, в котором реализуется только адаптированная программа;
- отказ от освоения программы с углубленным изучением отдельных предметов;
- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками.

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс (Приложение 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- основания, по которым заявлен перевод;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод в случае необходимости обучения по адаптированной программе;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной программе (при необходимости такого обучения);
- профиль обучения в случае перевода в класс профильного обучения среднего общего образования;
- дата перевода;

• язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых МОАУ «Гимназия № 1».

К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе должно прилагаться заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю МОАУ «Гимназия № 1».

2.5. Секретарь принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

Заявление о переводе в параллельный класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или в случае, указанном в п. 2.18 настоящего порядка.

2.7. Директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс.

Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю МОАУ «Гимназия № 1».

2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли

решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе МОАУ «Гимназия № 1»**

3.1. Администрация МОАУ «Гимназия № 1» может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в следующих случаях:

- объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил;
- разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется

по решению директора МОАУ «Гимназия № 1». В исключительных случаях, определяемых индивидуально, решение о переводе может приниматься педагогическим советом с учетом мнения советов обучающихся и родителей.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется МОАУ «Гимназия № 1» самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора МОАУ «Гимназия № 1» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета МОАУ «Гимназия № 1».

4.3. Директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся МОАУ «Гимназия № 1», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МОАУ «Гимназия № 1». Положение перевода на обучение по адаптированной образовательной программе в случае отрицательных результатов ликвидации академической задолженности аналогичен порядку перевода на обучение по адаптированной программе по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. В этом случае повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения.

5.2. Заявление о повторном обучении подается секретарю МОАУ «Гимназия № 1».

5.3. Секретарь принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МОАУ «Гимназия № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

6.5. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МОАУ «Гимназия № 1» в отдельной ячейке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства.

6.6. В случае прекращения деятельности МОАУ «Гимназия № 1», аннулирования лицензии, руководитель или лицо его заменяющее обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности МОАУ «Гимназия № 1», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий



лиц на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.7. МОАУ «Гимназия № 1» обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МОАУ «Гимназия № 1» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОАУ «Гимназия № 1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОАУ «Гимназия № 1» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

6.8. МОАУ «Гимназия № 1» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.9. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

6.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

## **7. Отчисление из МОАУ «Гимназия № 1»**

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОАУ «Гимназия № 1», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОАУ «Гимназия № 1».

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение 4).

В случаях когда обучающийся отчисляется из МОАУ «Гимназия № 1» в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из МОАУ «Гимназия № 1» в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

7.4.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- причина отчисления;
- желаемая дата отчисления.

7.4.2. Заявление об отчислении подается секретарю МОАУ «Гимназия № 1».

7.4.3. Секретарь принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.4, 7.4.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

7.4.4. Заявление об отчислении рассматривается директором МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

7.4.5. Директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.4.6. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

7.4.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление, и подается в канцелярию МОАУ «Гимназия № 1».

7.4.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

7.4.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу отчисления обучающимся, директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

7.4.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.4.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об отчислении обучающегося, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.4.5 настоящего порядка.

7.4.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу отчисления обучающегося, директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

7.4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об

отчислении обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в МОАУ «Гимназия № 1» правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор МОАУ «Гимназия № 1» или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной МОАУ «Гимназия № 1».

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МОАУ «Гимназия № 1» возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОАУ «Гимназия № 1», прекращаются с даты его отчисления из МОАУ «Гимназия № 1».

## **8. Восстановление обучающихся**

8.1. Восстановление обучающихся МОАУ «СОШ №1 г. Новотроицка» не предусмотрено.

Приложение 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося о переводе обучающегося в  
параллельный класс**

Директору МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»  
Артемьевой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на  
обучение в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_

Язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Профиль обучения в случае перевода в класс профильного обучения среднего общего  
образования \_\_\_\_\_  
(указать профиль обучения)

Вид, уровень и направленность адаптированной образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение  
по адаптированной программе \_\_\_\_\_  
(при необходимости такого обучения)

Приложение: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося о повторном обучении**

Директору МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»  
Артемьевой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон \_\_\_\_\_ ,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
в связи с академической задолженностью по учебным предметам по итогам  
\_\_\_\_\_ учебного года прошу перевести моего ребенка на повторное обучение  
в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего  
обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую  
организацию**

Директору МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»  
Артемьевой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(класс)  
\_\_\_\_\_ классе, в связи с \_\_\_\_\_ в  
(профиль при наличии) (переводом или переездом)  
\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего  
обучающегося об отчислении в связи с досрочным прекращением  
образовательных отношений**

Директору МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 1»  
Артемьевой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон \_\_\_\_\_ ,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в связи с  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Приложение.

При выборе семейного обучения/ самообразования прикладывается копия уведомления  
выборе формы обучения, полученная в управление образования администрации муниципального  
образования город Новотроицк.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)