

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Гимназия № 1 г. Новотроицка Оренбургской области»

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОАУ «Гимназия № 1»

 Дудникова Г.В.



**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки  
персональных данных в школе  
МОАУ «Гимназия № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные цели, функции и права специалиста ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом учреждения на основании Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляет руководитель учреждения.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается из числа специалистов учреждения.

1.6. В своей работе ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных и нормативными правовыми актами учреждения по обеспечению безопасности персональных данных.

1.7. На время отсутствия ответственного за обработку персональных данных (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке

**2. Основные функции ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Проведение единой технической политики учреждения и координация работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

2.2. Планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных.

2.3. Организация мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.4. Организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Организация постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.6. Координация действий по подготовке объектов учреждения к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.7. Контроль за исполнением организационных распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в учреждении.

2.8. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в учреждении. Анализ результатов контроля.

2.9. Рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в безопасности персональных данных, осуществление контроля за устранением нарушений.

2.10. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы безопасности персональных данных в учреждении.

2.11. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных

2.12. Организация повышения квалификации сотрудников в области защиты персональных данных.

2.13. Организация повышения осведомленности сотрудников учреждения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.14. Изучение отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении.

### 3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Осуществлять контроль за реализацией организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность учреждения в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников учреждения для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность за:

- 4.1.1. правильность и объективность принимаемых решений;
- 4.1.2. правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых учреждением по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 4.1.3. выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- 4.1.4. качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- 4.1.5. соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.  
Ответственный за обработку персональных данных \_\_\_\_\_